

<b>Firmaets navn:</b>	<b>CVR-nr.:</b>
<b>Telefonnr.:</b>	<b>Bank eller girokonto:</b>
	<b>Reg.nr.:</b> <b>Kontonr.:</b>
	<b>Evt. betalingsidentifikation på kontoudskrift:</b>

Anmoder herved om udbetaling af tilskud til udført personlig assistance, jfr. Jobcentrets bevilling – journalnr.:

<b>Bevillingshaver (den, der assisteres):</b>	<b>Cpr.nr.:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Postnr.: / By:</b>

Der anmodes om udbetaling af tilskud for \_\_\_\_ kvartal 2011. Bevilget max. \_\_\_\_ t. pr. uge.

1. Det erklæres, at bevillingshaver har udført det tilskudsberettigede arbejde i \_\_\_\_ timer i det pågældende kvartal. **(Kun timer, hvor der er præsteret arbejde må medregnes).**

2. Den pågældende har i samme periode modtaget personlig assistance i \_\_\_\_ timer.

<b>Antal timer, der søges refusion for (overføres fra pkt. 2. ovenfor)</b>		<b>timer</b>
<b>Refusionsbeløb: (Antal timer x timesats)</b>	<b>x kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Tillæg for feriepenge,</b>		<b>kr.</b>
<b>Arb.givers andel af ATP (timetal)</b>	<b>x kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Arb.givers andel af evt. pensionsbidrag ____ % (dokumenteres)</b>		<b>kr.</b>
<b>1. og 2. ledighedsdag/arbejdsmiljøafgift/AER/evt. AUF/andet</b>		<b>kr.</b>
<b>Refusionsbeløb, i alt</b>		<b>kr.</b>

\* Der vedlægges kopi af lønsedler som dokumentation for udbetaling af løn, feriedagpenge, ATP m.v. til den personlige assistent og det erklæres på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige, og at der ikke er fortiet oplysninger, der har betydning for udbetaling af tilskudsbeløbet. Refusionsskemaet bedes indsendt med påført 0, hvis der i perioden ikke har været et forbrug evt. på grund af sygdom m.v.

<b>Dato:</b>	<b>Firmaets underskrift:</b>
<b>Evt. bemærkninger</b>	

(Udfyldes af Jobcenteret)



<b>Skema modtaget den:</b>	
<b>Max. antal tilskudsberettigede timer i kvartalet:</b> Timer	<b>Godkendt tilskudsbeløb i kvartalet:</b>
<b>Sagsbehandlet, den:</b>	<b>Underskrift:</b>
<b>REG.nr.:</b>	<b>Kontonr.:</b> <b>Attesteret:</b>