

## Udfyldes af ansøgeren (Udfyld på skærmen og spring til næste felt med tab-tasten)

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_ Tlf.nr. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

- Jeg deltager i tilbud i form af vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik eller jeg er i ansættelse med løntilskud, og:
- modtager dagpenge
  - modtager kontanthjælp eller starthjælp
  - modtager revalideringsydelse eller
- Jeg er i ansættelse – eller påbegynder ansættelse uden løntilskud

Jeg søger om :       Undervisningsmateriale       Arbejdspladsindretning       Arbejdsredskaber

Hjælpemidlets art: \_\_\_\_\_ Pris (specifikation vedlagt): \_\_\_\_\_ kr.

Begrundelse for ansøgningen: (læs i vejledningen om, hvilke betingelser, der skal være opfyldt for at få bevilget hjælpemiddel, og anfør argumenter for, at disse betingelser er opfyldt – vedlæg evt. uddybende bilag).

Girokontonr.: \_\_\_\_\_ eller Bank: \_\_\_\_\_ Reg. nr.: \_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_

Jeg erklærer, at der ikke er afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med ansøgningen, og at jeg er indforstået med, at hjælpemidlet skal overdrages/afleveres til jobcenteret, når tilbudet/ansættelsen ophører (medmindre jobcenteret har givet afkald herpå).

\_\_\_\_\_  
Dato og underskrift

## Udfyldes af virksomheden/uddannelsesstedet

Virksomhedens / uddannelsesstedets:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Cvr.nr. \_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Vi kan støtte ansøgningen, fordi (begrundelse):

Vi erklærer, at hjælpemidlet ikke er sædvanligt forekommende på virksomheden/uddannelsesstedet og, at vi er indforståede med, at hjælpemidlet skal overdrages/afleveres til jobcenteret, når tilbudet/ansættelsen ophører (medmindre jobcenteret har givet afkald herpå)

\_\_\_\_\_  
Dato og underskrift

## Udfyldes af jobcenteret

Ansøgning modtaget (dato) \_\_\_\_\_ J.nr./ projektnr. \_\_\_\_\_ Medarbejder \_\_\_\_\_

Hjælpemidler bevilges  som udlån  som tilskud / Kan ikke bevilges  (se vedlagte begrundelse med klagevejledning)

Hvis hjælpemidlet bevilges som tilskud:  udbetaling som forskud  udbetaling som refusion

Hjælpemidlet skal overdrages/leveres tilbage til jobcenteret ved tilbuddets/ansættelsens ophør:  Ja  Nej

\_\_\_\_\_   
 dato og underskrift

Delregnskab	Sted	Finanskonto	Finspec.	Cpr. nr.	Beløb
					kr.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Evt. dobbeltunderskrift  
i henhold til jobcentrets  
interne retningslinier: \_\_\_\_\_

## Vejledning

[Tilbage til blanketten](#)

### Om bevilling af hjælpemidler

Jobcenteret kan yde tilskud til udgifter til hjælpemidler i form af undervisningsmaterialer, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger. Hjælpemidler kan bevilges i forbindelse med deltagelse i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt til beskæftigede, der er i ordinær ansættelse.

### Hvem bevilger jobcenteret hjælpemidler til?

1. Personer, der modtager tilbud i form af vejledning og opkvalificering eller virksomhedspraktik, og som er:
  - a. Dagpengemodtagere,
  - b. Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtagere
  - c. Revalidenter, eller
  - d. Sygedagpengemodtagere
2. Personer, der modtager tilbud i form af *løntilskud*, og som er:
  - a. Dagpengemodtagere,
  - b. Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtagere
  - c. Revalidenter, eller
  - d. Sygedagpengemodtagere
  - e. Førtidspensionsmodtagere
  - f. Med varige begrænsninger i arbejdsevnen, og ikke er i stand til at fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet
3. Personer, der skal påbegynde eller er i ansættelse på ordinære vilkår.

### Personer med handicap

Personer med handicap er omfattet af alle 3 ovennævnte grupper.

Persongruppen ”nyuddannede handicappede” henviser til § 2, nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som omfatter nyuddannede personer med handicap, der har gennemført en uddannelse af mindst 18 måneders varighed, som berettiger til optagelse i en a-kasse, og som ikke har fået ansættelse i op til 2 år efter uddannelsens afslutning.

Denne persongruppe kan efter afslutningen af uddannelsen og i indtil 2 år efter uddannelsens afslutning få tilskud til hjælpemidler i forbindelse med, at de ansættes med løntilskud.

### Hvilke hjælpemidler?

Der kan ydes tilskud til:

- Undervisningsmaterialer
- Arbejdsredskaber
- Mindre arbejdspladsindretninger

### Betingelser for bevilling af hjælpemidler

Hjælpemidlet må ikke være sædvanligt forekommende på arbejdspladsen eller uddannelsesinstitutionen.

Ved tilskud til **undervisningsmaterialer** gælder

- at materialet er en nødvendig følge af et tilbud om vejledning og opkvalificering eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ved tilskud til **arbejdsredskaber** og **mindre arbejdspladsindretninger** gælder

- at tilskuddet er af afgørende betydning for, at personen kan deltage i tilbuddet eller kan fastholde eller opnå ansættelse uden løntilskud, eller
- at redskabet eller indretningen kompenserer for personens eventuelle begrænsning i arbejdsevnen.

### Hjælpemiddel ved tilskud eller som udlån

Jobcenteret kan bevilge hjælpemidlet enten som tilskud - hvor der udbetales et beløb til indkøb af hjælpemidlet – eller som udlån. De hjælpemidler, som jobcenteret bevilger – enten ved tilskud eller som udlån – skal tilbageleveres til jobcenteret, når der ikke længere er brug for det, medmindre jobcenteret har givet afkald på at få hjælpemidlet leveret tilbage.

### Udbetaling af tilskud

Tilskud til hjælpemidler kan ikke gives, hvis ansøgeren allerede har anskaffet hjælpemidlet.

Tilskud til hjælpemidler gives uden hensyn til personens eller ægtefællens indtægts- og formueforhold.

Jobcenteret kan først udbetale tilskud til hjælpemidler, når der fremlægges dokumentation for afholdte udgifter.

### Sådan udfyldes og afleveres ansøgningen

1. Ansøgningen udfyldes af ansøgeren, printes ud og underskrives.
2. Virksomheden/uddannelsesstedet udfylder feltet ”Udfyldes af virksomheden/uddannelsesstedet”.
3. Ansøgningen indsendes til jobcenteret.

Du kan finde adresse m.m. på dit lokale jobcenter på internettet under [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

### Tro og love

Oplysningerne på blanketten afgives på tro og love. Vær opmærksom på, at der skrives under på, at det ansøgte hjælpemiddel ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen/uddannelsesstedet, samt at hjælpemidlet tilbageleveres til jobcenteret, når der ikke længere er brug for det. Hvis der afgives urigtige oplysninger, kan jobcenteret annullere bevillingen.

### Klage

Klage over jobcenteret's afgørelse om bevilling af tilskud til hjælpemidler kan **inden 4 uger** efter modtagelse af afgørelsen indbringes for Beskæftigelsesankenævnet.

Beskæftigelsesankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

### Hvor finder jeg flere oplysninger

Du kan altid kontakte jobcenteret for at høre nærmere, hvis der er noget du er i tvivl om.

På internettet under adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) kan du finde gældende love og bekendtgørelser. Her skal du søge efter ”lov om en aktiv beskæftigelsesindsats” og ”bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats”.